

Утверждаю:
Директор школы:  Гайзатуллина Г.А.
Приказ №100 о/д
от «27» августа 2025 г.



Принят на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «27» августа 2025 года

**План учебно-воспитательной работы
МБОУ «Новотинчалинская основная общеобразовательная
школа имени Н.Г.Фаизова
Буинского муниципального района РТ»
на 2025 /2026 учебный год**

Содержание

- ☐ Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год. _____ 3-25
- ☐ Раздел 2: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования. _____ 26- 30
- ☐ Раздел 3: Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа в школе. Повышение квалификации, аттестация _____ 31-41
- ☐ Раздел 4: Работа по совершенствованию качества общего образования _____ 42-46
- ☐ Раздел 5: Руководство УВП _____ 47-48
- ☐ Раздел 6: Педагогический контроль за УВП. Внутренняя система оценки качества образования _____ 49- 56
- ☐ Раздел 7: Укрепление материально- технической базы _____ 57-59

Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год

1. Общая оценка.

Основная цель образовательного процесса МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова» - создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

Целью анализа учебно-воспитательного процесса школы является: получение объективной информации для принятия решений по организации учебного-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год, мероприятий по осуществлению всеобуча, формированию системы внутришкольного контроля на следующий учебный год.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив школы продолжила работу над проблемой «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения». Приоритетными направлениями работы школы на 2024-2025 учебный год являлись:

1. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности; обеспечение объективности оценки образовательных результатов в школе; организация работы по повышению результатов ГИА по математике;
2. Улучшение результатов участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников.;Продолжить системную результативную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей;
3. Повышение эффективности участия в профессиональных конкурсах;
4. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования, в том числе с учетом ВПР;
5. Повышение компетенций педагогов в сфере изучения и применения компьютерных технологий, использования дистанционных образовательных технологий, в образовательном процессе с учетом СанПИН.
6. Организация работы по формированию и развитию полноценной языковой среды в школе, а также поддержки изучения родных языков, культур и традиций народов в рамках дополнительного образования.
7. Организация работы по развитию у обучающихся интереса к чтению как способа познания культуры родного народа и других культур, уважительного отношения к ним

Значительная часть поставленных целей были выполнены.

1. Совершенствование системы образовательного процесса

Цель: Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности; обеспечение объективности оценки образовательных результатов в школе; организация работы по повышению результатов ГИА по математике;

Школа создает все необходимые предпосылки, условия для получения качественного, доступного образования детям. Численность обучающихся в школе: на начало учебного года: 20, на конец – 20. Прибыли-0, выбыл-0.

1.Контингент обучающихся

	Начальная школа					Основная школа					Всего ОУ				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Общее количество обучающихся	10	7	8	7	7	17	13	14	13	13	32	29	22	20	20

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-З РТ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и локальными актами, и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-9 классов. Продолжительность урока - 45 минут для учащихся 2-9 классов и 35 (второе полугодие-40) минут для учащихся 1 классов.

Учебный план школы разработан на основе нормативных документов МО РФ, РТ. Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральные и региональные компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

Преподавание ведется по учебникам из федерального и регионального перечня учебных изданий.

2. Качество обученности.

В течение учебного года в школе обучалось 20 учеников. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составляет – 77% (2023-2024 - 78,9%. Успешно окончили учебный год все обучающиеся, успеваемость 100%.

№	Учебный год	Всего учащихся	Аттестовано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4»	Не успевают	Успеваемость	Качество
1	2019-2020 учебный год	32	32	9	8	0	100 %	56,6 %
2	2020-2021 учебный год	32	32	10	6	0	100 %	55,17 %
3	2021-2022 учебный год	29	29	8	7	0	100%	51,7%
4	2022-2023 учебный год	22	18	5	8	0	100%	72,22%
5	2023-2024 учебный год	20	19	5	10	0	100%	78,9%
6	2024-2025 учебный год	20	18	6	8	0	100%	77%

Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей. Коллектив школы проделал в этом направлении определенную работу по проблеме: «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения». Были достигнуты определенные результаты.

Окончили учебный год:

на «отлично» - 6 (в 2023-2024 -5 обучающихся)

«хорошо» - 8 (в 2023-2024- 10 обучающихся)

Успеваемость и качественные показатели по предметам по итогам 2024-2025 учебного года

№	Всего уч-ся на начало года	Всего уч-ся на конец года	Прибыло	Выбыло	Аттестовано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4»	Уч-ся на «3»	Не успевают	Посе- щаемость	Успе- ваемость	Качество
1	20	20	0	0	18	6	8	4	-	100%	100%	77 %

Успеваемость и качественные показатели по предметам

№	класс	2		3		5		6		7		8		9		итог
	кол-во уч-ся	1		4		2		3		3		1		4		18
1	Русский язык	0%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	50%	100%	100%
2	Лит. чтение и литература	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Род. язык	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%
4	Род. литература	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%
5	Англ. язык	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%
6	Математика	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%
	Алгебра															
	Геометрия															

	Вероятность и статистика															
7	Информатика															
8	История					50%	100%	100%	100%					50%	100%	100%
9	Обществознание							100%	100%							100%
10	География					100%	100%	100%	100%					100%	100%	100%
11	Физика															
12	Химия											0%	100%	100%	100%	60%
13	Биология					50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	92%
14	Музыка	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%
15	ИЗО	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
16	Технология	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17	Окружающий мир	100%	100%	100%	100%											100%

18	ОБЖ											100%	100%	100%	100%	100%
19	Физическая культура	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
20	ОДНКНР					100%	100%	100%	100%							100%

3. Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников

Основной частью внешней оценки качества образовательных достижений школьников является государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников 9-го класса. От системной работы, в части подготовки к ней выпускников, во многом зависит уровень качества образования в школе в целом.

ГИА-9. В 2024-2025 учебном году обучающиеся 9-х классов проходили государственную итоговую аттестацию за курс основной школы в форме обязательного государственного экзамена (4 обучающиеся). В начале 2024-2025 учебного года перед девятиклассниками была поставлена задача, выбрать экзамены по тем предметам, которые они приоритетно определили для себя на старшей ступени обучения. Методом анкетирования запросов обучающихся и их родителей был определен перечень предметов: биология-4, родной язык-2, химия-2. Ниже представлены результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов:

Результат по русскому языку

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9А	2395	5202	123						+++++	2 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (1) 3 (3) 2 (2) 1 (1) 3 (3) 3 (3) 2 (3) 1 (3) 1 (1)	34	5
2	#####	9А	2395	5308	123						+++++	2 (2) 1 (2) 2 (2) 1 (1) 3 (3) 2 (2) 1 (1) 3 (3) 3 (3) 3 (3) 2 (3) 1 (1)	35	5
3	#####	9А	2395	5202	123						+++-----	2 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (1) 3 (3) 2 (2) 1 (1) 1 (3) 2 (3) 2 (3) 2 (3) 0 (1)	27	4
4	#####	9А	2395	5101	123						+++++	2 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (1) 3 (3) 2 (2) 1 (1) 3 (3) 3 (3) 3 (3) 3 (3) 1 (1)	37	5
Средние													33	5

Всего участников	4
------------------	---

Итак, экзаменационную работу по русскому языку выполнили на «5» -3 ученика, «4»-1 ученик. Качество знаний составило – 100% успеваемость-100%.

Результат по математике

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Вариант	Модуль геометрия	Первичный балл		Оценка		
1	234020	9А	2395	5205	123					+++++	2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2)	360	7	27		5		
2	234020	9А	2395	5205	123					+++++	2 (2) 2 (2) 0 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2)	327	7	25		5		
3	234020	9А	2395	5204	123					+++++-----+-----	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	328	4	13		3		
4	234020	9А	2395	5307	123					+++++-----	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	349	5	18		4		
Средние																6	21	4
Всего участников																4		

Итак, экзаменационную работу по математике выполнили на «5» - 2 ученика, «4»-1 ученик, «3»-1 ученик. Качество знаний составило-75% , успеваемость-100%.

Результаты по биологии

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ						Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9А	2395	5304	123						+++22+2+212+3++2222+2	2 (2) 2 (2) 3 (3) 3 (3) 3 (3)	46	5
2	#####	9А	2395	5202	123						+++22+2+222+3++2222+2	0 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (3) 3 (3)	44	5
3	#####	9А	2395	5304	123						+++10+1-001+1+-2022+2	2 (2) 0 (2) 2 (3) 2 (3) 2 (3)	27	4
4	#####	9А	2395	5302	123						+++22-2+222+3++2222+2	2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (3) 0 (3)	42	5
Средние													40	5
Всего участников													4	

Итак, экзаменационную работу по биологии выполнили на «5» - 3 ученика, «4»-1 ученик. Качество знаний составило-100% , успеваемость-100%.

Результаты по родному языку

№	Код АТЕ	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата экзамена	Задания с кратким ответом	Задания с развернутым ответом
1	123	234020	9А	2395	5303					2025.05.23	1111111	2(2)3(3)2(2)2(2)3(3)2(2)2(2)1(2)2(2)2(2)2(2)2(2)
2	123	234020	9А	2395	5303					2025.05.23	1111101	2(2)3(3)2(2)2(2)3(3)2(2)2(2)0(2)0(2)1(2)2(2)2(2)

Итак, экзаменационную работу по родному языку выполнили на «5» - 1 ученик, «3»-1 ученик. Качество знаний -50% успеваемость-100%.

Результаты по химии

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развернутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9А	2392	2111	123						+++2++++22+2++++2++	2 (3) 3 (3) 3 (3) 1 (2) 3 (3)	36	5
2	#####	9А	2392	2110	123						++-2+--+22+1-++1+-	1 (3) 2 (3) 0 (3) 2 (2) 1 (3)	23	4
Средние													30	4
Всего участников														2

Итак, экзаменационную работу по химии выполнили на «5» - 1 ученик, «4»-1 ученик. Качество знаний составило-100% , успеваемость-100%.

Исходя из полученных результатов, можно сделать вывод о том, что ученики 9-го класса показали хорошие знания по биологии, по математики, прочные знания по русскому языку, а по родному языку качество 50%, надо усиленно подготовить детей

Вывод:

1. Считать уровень знаний обучающихся за курс основной школы удовлетворительным. .
2. Считать что государственной итоговой аттестации объективной при анализе результатов подготовки учащихся к обучению в старшей школе.

С учетом изложенного» рекомендуется

1. Руководителям ШМО:
 - изучить результаты ГИА-2025;
 - организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).
 - определить направления методической работы по совершенствованию педагогической компетенции в части объективной оценки знаний учащихся при освоении программ общего образования;
2. Учителям-предметникам:
 1. В наиболее тщательной отработке нуждается материал, составляющий базовое ядро содержания образования, так как проверяющие его задания должны выполняться всеми учащимися. Поэтому особое внимание следует обратить на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у многих выпускников.
 2. Обеспечить в учебном процессе сформированность у учащихся умений анализировать учебную информацию, осмысливать и определять верные и неверные суждения
 3. При проведении различных форм контроля более широко использовать задания разного типа. Особое внимание следует уделять заданиям на установление соответствия и сопоставление объектов, процессов, явлений, а также на задания со свободным развернутым ответом, требующие от учащихся умений обоснованно и кратко излагать свои мысли, применять теоретические знания на практике. В целях подготовки учащихся к решению задач по предметам важно отрабатывать алгоритмы их решения
 4. Для достижения положительных результатов на экзамене следует в учебном процессе увеличить долю самостоятельной деятельности учащихся, как на уроке, так и во внеурочной работе, акцентировать внимание на выполнение творческих, исследовательских заданий
 5. Осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ОГЭ и анализ типичных ошибок;

Результаты промежуточной аттестации учащихся на 2024-2025 учебный год.

Цель:

Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета от 24.03.2025 г. (Протокол № 4), где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация была организована в следующих классах и в форме:

1 класс- по всем предметам и в форме: русский язык (тестирование) родной язык (диктант с грамматическим заданием), математика (контрольная работа); литературное чтение (тест), литературное чтение на родном языке (тест), окружающий мир (тестирование), технология (тест), физкультура (контрольная работа), музыка (тест), ИЗО (тест)

2 класс - математика (контрольная работа), русский язык (диктант с грамматическим заданием) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

3 класс - математика (контрольная работа), русский язык (диктант с грамматическим заданием) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

5 класс- история (тест), физическая культура(тестирование) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

6 класс-родной язык (диктант с грамматическим заданием), труд ((технология) тестирование) и по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

7 класс- география (тестирование), родная литература (тестирование) и по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

8 класс- биология (тест) , ОБЗР (тестирование) и по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

9 класс-ОДНКНР (тест) и по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

Диагностические материалы к промежуточной аттестации разрабатывались учителями начальных классов и учителями -предметниками. КИМ ы рассматривались на заседаниях школьных методических объединений и утверждались приказом МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова» №68, от 08.04.2025

За две недели до её начала был составлен график. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения промежуточной аттестации на классных и родительских собраниях.

Результаты промежуточной (годовой) аттестации по предметам

№	Дата	Кл	№ ур	Предмет	Форма ПА	Учитель	Качество	Успеваемость
1 класс								
1	13.05.2025	1 кл	2	Русский язык	тестирование	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
2	14.05.2025	1 кл	2	Окружающий мир	тестирование	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
3	15.05.2025	1 кл		Музыка	тестирование	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
4	20.05.2025	1 кл	2	Литературное чтение на родном языке	тестирование	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
5	12.05.2025	1 кл	2	Родной язык	диктант	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
6	16.05.2024	1 кл	2	Математика	Контрольная работа	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
7	22.05.2025	1 кл	2	Литературное чтение	Тестирование	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
8	23.05.2025	1 кл	2	технология	Тестирование	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
9	21.05.2025	1 кл	2	Физическая культура	Математика	Мифтяхутдинов И.З.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
10	19.05.2025	1 кл	2	Изобразительное искусство	Тестирование	Хакимова И.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
2 класс								
1	14.05.2025	2 кл	2	Русский язык	диктант	Хамитова Г.Ф.	0	100

2	12.05.2025	2 кл	3	Математика	Контрольная работа	Хамитова Г.Ф.	100	100
3 класс								
1	12.05.2025	3 кл	2	Математика	Контрольная работа	Хакимова И.А.	100	100
2	17.05.2025	3 кл	2	Русский язык	диктант	Хакимова И.А.	100	100
5-9 классы								
1	13.05.2025	5 кл	3	история	Тестирование	Имамутдинова М.С.	50	100
2	17.05.2025	5 кл	2	Физическая культура	Тестирование	Мифтяхутдинов И.З.	100	100
3	17.05.2025	6 кл	3	Труд(технология)	Тестирование	Алимов Ф.Г.	100	100
4	15.05.2025	6 кл	3	Родной язык	диктант	Шамсутдинова Г.С.	100	100
5	16.05.2025	7 кл	2	География	Тестирование	Гайзатуллина Г.А.	100	100
6	12.05.2025	7 кл	3	Родная литература	Тестирование	Шамсутдинова Г.С.	100	100
7	23.05.2025	8 кл	2	ОБЗР	Тестирование	Алимов Ф.Г.	100	100
8	15.05.2025	8 кл	3	Биология	Тестирование	Сабирзянова Э.з.	100	100
9	23.05.2025	9 кл	2	География	Тестирование	Гайзатуллина Г.А.	100	100

Выводы:

Результаты промежуточной аттестации показали 100 % успеваемость, как и в прошлом учебном году. Качества знаний в сравнении с прошлым учебным повысился на 2 % (с 75% до 77%). Качество знаний в среднем от 64% до 100 %, при 100 успеваемости. Вывод: результаты показывают успешное прохождение промежуточной аттестации по школе.

Рекомендации:

1. Руководителям предметных методических объединений Хакимовой И.А., Хамитовой Г.Ф. на заседаниях обсудить результаты промежуточной годовой аттестации в срок до 15 июня 2025 года.

2. Учителям-предметникам:

- 2.1. Использовать возможности личностно-ориентированного обучения для организации работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении учебного материала.
- 2.2. Применять различные формы контроля для проверки уровня учебных достижений обучающихся.
- 2.3. Устранить пробелы в знаниях учащихся по освоению обязательного минимума содержания образовательных программ на индивидуальных консультациях и дополнительных занятиях.
- 2.4. Использовать методы дифференцированного обучения.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов

Слушали: зам. директора по УВР Сабирзянову Э.З.. Она говорила о том, что в соответствии с приказом по школе от 27.03.2025 г. №61 о/д в период с 12 по 23 мая 2025 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 5- 9 классов.

Цель:

Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета от 24.03.2025 г. (Протокол № 4), где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация была организована в следующих классах и в форме:

5 класс- история (тестирование), физическая культура(тестирование) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

6 класс-родной язык (диктант с грамматическим заданием), труд((технология) тестирование) и по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

7 класс- география (тестирование), родная литература (тестирование) и по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

8 класс- биология (тестирование), ОБЗР (тестирование) и по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

9 класс-ОДНКНР (тестирование) и по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

Диагностические материалы к промежуточной аттестации разрабатывались учителями начальных классов и учителями -предметниками. КИМ ы рассматривались на заседаниях школьных методических объединений и утверждались приказом МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова» №68, от 08.04.2025

За две недели до её начала был составлен график. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения промежуточной аттестации на классных и родительских собраниях.

Результаты промежуточной (годовой) аттестации по предметам

№	Дата	Кл	№ ур	Предмет	Форма ПА	Качество	Успеваемость
5-9 классы							
1	13.05.2025	5 кл	3	история	Тестирование	50	100
2	17.05.2025	5 кл	2	Физическая культура	Тестирование	100	100
3	17.05.2025	6 кл	3	Труд(технология)	Тестирование	100	100
4	15.05.2025	6 кл	3	Родной язык	диктант	100	100
5	16.05.2025	7 кл	2	География	Тестирование	100	100
6	12.05.2025	7 кл	3	Родная литература	Тестирование	100	100
7	23.05.2025	8 кл	2	ОБЗР	Тестирование	100	100
8	15.05.2025	8 кл	3	Биология	Тестирование	100	100
9	23.05.2025	9 кл	2	География	Тестирование	100	100

Результаты промежуточной аттестации показали 100 % успеваемость, как и в прошлом учебном году. Хорошее качество знаний показали все классы по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию. По остальным предметам качество знаний в среднем от 64% до 78 %, при 100 успеваемости. Вывод: результаты показывают успешное прохождение промежуточной аттестации по школе.

Рекомендации:

1. Утвердить итоги промежуточной годовой аттестации учащихся 1-9 классов 2024-2025 учебного года.

2. Руководителям предметных методических объединений Хасановой А.А., Вахитовой М.З., Алимову Ф.Г. на заседаниях обсудить результаты промежуточной годовой аттестации в срок до 15 июня 2025 года.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Использовать возможности личностно-ориентированного обучения для организации работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении учебного материала.

3.2. Применять различные формы контроля для проверки уровня учебных достижений обучающихся.

3.3. Устранить пробелы в знаниях учащихся по освоению обязательного минимума содержания образовательных программ на индивидуальных консультациях и дополнительных занятиях.

3.4. Использовать методы дифференцированного обучения.

4.Предметные олимпиады

Цель: Улучшить результаты участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников. Активно использовать возможности РОЦ, направлять детей на профильные смены и учебно–тренировочные сборы;

1. Оптимальный способ выявления и поддержки одаренных детей – организация и проведение школьных предметных олимпиад. Школьные олимпиады были проведены по всем предметам. Результаты олимпиад продемонстрировали, что все учителя приняли активное участие в их проведении и подготовке участников.

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Республике Татарстан проводится с 08 ноября по 10 декабря 2024 года по следующим предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, экономика, право, география, химия, астрономия, русский язык, литература, иностранные (английский, французский, немецкий, китайский, испанский, итальянский) языки, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), физическая культура, информатика и ИКТ, искусство (МХК).

3. Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников проводится 08 ноября и 11 - 20 декабря 2024 года по русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, башкирскому, мордовским) языкам и литературе, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с родным языком обучения, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику.

В 2024-2025 учебном году учащиеся школы участвовали в муниципальном туре предметных олимпиад по 14 предметам: математике, английскому языку, физкультуре, биологии, русскому языку, ОБЖ, русской литературе, татарскому языку, татарской литературе, праву, физике, истории, обществознанию. Всего в муниципальном этапе олимпиад приняло участие 13 учащихся, из 22.

- по английскому языку – 2 человека;

- по ОБЖ – 2 человека;
- по биологии – 1 человек;
- по физкультуре – 2 человека;
- по русскому языку – 1 человек;
- по литературе – 1 человек;
- по татарскому языку – 4 человек;
- по татарской литературе 4 человек;
- по обществознание-1 человек;

Призерами и победителями стали следующие учащиеся:

	предмет	Участник	Класс	Преподаватель
1	Литература	Аббазов Данияр (призер)	9	Хасанова Айгел Адиевна
2	Родной язык	Хасанова Язгел (победитель)	6	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна

По сравнению с прошлым учебным годом стало меньше призовых мест олимпиад (2024 - 2025 год – 2 ученика мун. этап). В рейтинге учителей по подготовке учащихся к олимпиадам лидируют:

1. Шамсутдинова Г.С. –1 победитель;
2. Хасанова А.А.-1 призер;

К сожалению, уровень заданий, которые предлагаются учащимся в муниципальном туре олимпиад, очень высокий, но решаемый. Поэтому всем педагогам, которые работают с учащимися, особенно в 4-9 классах, следует проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.

Выводы:

1. Признать работу педагогического коллектива по подготовке учащихся к олимпиадам удовлетворительной.
2. Выразить благодарность тем учащимся, которые заняли призовые места в муниципальном туре олимпиад, и их педагогам.
3. Уделить больше внимания как в этом учебном году, так и в следующем подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди всех школ района по этому направлению.

Итак, призеры и победители олимпиад формируют положительный имидж школы, но надо по больше места на следующий учебный год.

Итак, цель по улучшению результатов участия, обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников выполнена.

4. Профессиональный рост педагогического коллектива.

В сложной управленческой деятельности образовательного учреждения методическая работа — одно из приоритетных направлений. Именно эта сфера выходит сегодня на первые позиции. Темп этих изменений постоянно возрастает, расширяется. Но чтобы достичь высокого уровня методической работы в школе, чтобы реализовать образовательные цели нужно тщательно, вдумчиво спланировать внутришкольную методическую деятельность. Планирование методической работы должно быть органически взаимосвязано со стратегией школы и программой развития образовательного учреждения.

Наша Программа развития школы на 2023-2026 гг представляет собой совокупность управленческих проектов по развитию условий образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательной работы и достижению планируемых результатов. Проекты «Новое качество образования», «Мое здоровье в моих руках», «Талантливым может быть каждый».

Реализация проектов осуществляется в системе работы по общей методической теме: «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Повседневная, целенаправленная работа по реализации проекта партнёрского взаимодействия педагогов, обучающихся, позволит не только повысить учебную мотивацию воспитанников, но и сформировать у них ключевые жизненные компетенции, расширить кругозор и увидеть практическую значимость своего труда. Деятельность любой образовательной организации зависит не только от наличия материальных ресурсов, но и в большой степени от людей, работающих в ней. Отлаженная в учреждении внутрикорпоративная система обучения позволяет повысить профессионализма кадров, создать благоприятный климат, обеспечивающий саморазвитие учителей и обучающихся, повысить конкурентоспособность образовательного учреждения.

Развитие профессионального роста педагогов зависит от методической работы. В этом направлении особо нужно выделить проведение школьных семинаров и круглых столов, участие в инновационных проектах различного уровня.

Школьный методический совет серьезное внимание уделяет совершенствованию системы непрерывного образования педагогических кадров. В 2024-2025 учебном году 4 (40%) учителей из 10 прошли курсы повышения квалификации.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы, учебно-воспитательный процесс и работу над общешкольной методической темой.

Методическая работа велась по следующим направлениям:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, посещение курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку;
2. Активизация познавательной активности учащихся, путём формирования положительной мотивации к обучению, использования нетрадиционных форм обучения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, проведение индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Важнейшим звеном в повышении педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы, является методическое объединение. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения, воспитания и коррекции недостатков психо-физического развития у детей с интеллектуальными нарушениями. В школе функционируют 5 методических объединений: МО классных руководителей; МО историко-филологического цикла; МО учителей ИЗО, технологии, физкультуры; МО учителей ЕНЦ; МО учителей начальных классов.

Основная методическая тема школы «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения». Поставленные перед коллективом цели и задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Формы методической работы: тематические педагогические советы, совещания при завуче, методические объединения, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, семинары

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2023-24 учебном году было проведено тематических педсовета:

1. Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения
2. Совершенствование работы с родителями : пути эффективного взаимодействия
3. Самообразование- одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования

В 2024-25 учебном году коллектив школы работал над методической темой: «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения». Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

Кроме того, у многих учителей разработки уроков и внеклассных мероприятий включены **в сборниках и опубликованы сообществах. (за 3 года)**

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>должность</i>	<i>Название образовательной организации</i>	<i>Тема выступления</i>	<i>Год</i>
1	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление «Составление контрольно- измерительного материала ОГЭ по математике» Республиканский	2024
2	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Сборник «Контрольно- измерительный материал по ОГЭ», статья «КИМ для ОГЭ по математике» Республиканский	2024
3	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на Всероссийском НПК «Организация эколого краеведческой деятельности в школе и вузе» на тему «Родное	2025

				село в математико-эколого-краеведческих задачах» Всероссийский	
4	Хакимова Ильгиза Асхатовна	Учитель начальных классов	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Публикация материала «И туган тел, и матур тел!» «сборник методических разработок учителей РТ» Республиканский	2024
5	Хакимова Ильгиза Асхатовна	библиотекарь	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Использование в школьной библиотеке технологии развития критического мышления средствами чтения. Муниципальный	2024
6	Хамитова Гульнур Фагимовна	Учитель начальных классов	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского МР РТ»	Выступление на тему: «Формирование навыка смыслового чтения на уроках литературного чтения в начальной школе» на районном секционном семинаре учителей во время августовской конференции Муниципальный	2024

7	Имамутдинова Милеуша Солтановна	Учитель истории и обществознания	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на тему: «Организация и проведение внеурочной деятельности по ФГОС» Муниципальный	2025
8	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	Учитель английского языка	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на тему: «Использование игровых технологий на уроках английского языка» Муниципальный	2024
9	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	ЗДУР	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на тему: «Исследование урока как форма организации методической работы в школе» Муниципальный	2024
10	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	Учитель родного языка и литературы	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на районном семинаре учителей родного языка и литературы “Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә яна технологиялар куллану” Муниципальный	2024

11	Хасанова Айгел Адибовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	«Поймать на крючок или как научить задавать вопросы». Мастер класс Муниципальный	2025
12	Хасанова Айгел Адибовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	«Я-поэт» Авторская программа элективных курсов. публикация, республиканский	2024

Педагогический состав. Кадровое обеспечение образовательного процесса занимает в системе образования особое место. Администрация осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия труда, обеспечивает личностный рост, организует периодические аттестации и повышение квалификации, решает проблемы закрепления кадров в коллективе, обеспечивает стимулирование, удовлетворение в профессиональной карьере, творческом характере труда, помогает максимально реализовать и развить личный профессиональный потенциал и использовать его на благо школы и учащихся.

Для оценки профессионального уровня педагогических и руководящих кадров проведен анализ по возрастному составу и квалификации кадрового состава школы.

Педагогический коллектив возглавляет опытная и квалифицированная администрация. Средний возраст – 50,2 лет, опыт работы от 9 до 38 лет. В школе 2 человек имеют высшую квалификационную категорию (Сабирзянова Э.З., Хасанова А.А.), 9 человек – 1-ю квалификационную категорию, 1 педагога имеют награду «За заслуги в образовании», 1 педагога «Заслуженный учитель Республики Татарстан».

Выводы по итогам анализа:

1. В целом учебную и воспитательную работу МБОУ «Новотинчалинская ООШ имени Н.Г.Фаизова» можно считать удовлетворительной;

2. Педагогическим коллективом школы, в основном, созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения в соответствии с психофизическими возможностями каждого ученика;
3. Анализ обобщённых данных по учреждению показал, что в целом повысился научно-методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся;
4. Педагоги повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также участвовали в работе методического объединения, конкурсах;
5. В плановом режиме проведена аттестация педагогических работников;
6. Учащимся были представлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, школьных внеурочных мероприятиях, а также в школьных объединениях дополнительного образования;
7. Для подбора теоретического материала, проведения семинаров и подготовки презентаций широко использовались информационные технологии

Цели и задачи на новый учебный год:

1. Внедрить новые федеральные образовательные программы и стандарты;
2. Повысить качество образования;
3. Повысить уровень цифровой трансформации образовательного процесса;
4. Развивать инфраструктуру, поддержку педагогов;
5. Формировать функциональную грамотность и гражданскую позицию учеников.
6. Создать комфортную и безопасную образовательную среду.
7. Обеспечить профилактику нарушений дисциплины.
8. Обеспечить создание условий для детей с ОВЗ.

Раздел 2

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Запись учащихся в школу, прием заявлений через госуслуги РФ Обработка_заявлений_на_МЭШ, Комплектование 1-х классов.	Апрель-сентябрь	Администрация школы
2.	Выявление детей-сирот; будущих первоклассников; детей, обучающихся на дому. Цель: охват детей бесплатным общим образованием.	август, март	Администрация школы
3.	Организация горячего питания школьников.	в течение года	Директор
4.	Выявление больных детей для обучения на дому, освобожденных детей от занятий физической культуры	сентябрь, январь	Сабирзянова Э.З., заместитель директора по УВР
5.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивных домах, кабинетах.	сентябрь, декабрь	Администрация
6.	Подготовка отчетов в системе веббарсгрупп	сентябрь	Администрация школы
7.	Составление расписания.	август сентябрь	ЗДУВР
8.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве учащихся.	сентябрь март	Кл.руководители
9.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью.	в течение года	ЗДВР
10.	Организация дежурства по школе – учителей	сентябрь	ЗДВР

	– учащихся	январь	
11.	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта “трудных” учащихся. Цель: выявить состояние жизненных условий детей и наметить пути сотрудничества с родителями.	октябрь	ЗДВР
12.	Выполнение учащимися Устава школы. Цель: формирование у учащихся культуры поведения и внешнего вида.	сентябрь, октябрь декабрь, февраль, апрель.	ЗДВР
13.	Классные часы в 9 классе. Цель: ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений ».	Сентябрь-май	ЗДУВР Кл руководитель 9 кл
14.	Собрание с родителями по теме: «ГИА-2025»	октябрь январь март	ЗДУВР
15.	Проверка учета детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска, движения учащихся. Цель: контроль за состоянием обеспечивающих процессов.	сентябрь, ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
16.	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР

17.	Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	Май – август 2024	Педагоги, заместитель директора по ВР
18.	Организация проектной деятельности	Апрель- май	Педагоги, заместитель директора по УВР
19.	Организация работы с системе МЭШ	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР

План работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов
2	Сбор информации о детях 6-летнего возраста проживающих в с.Новая Цильна, с. Выселки	сентябрь	Учителя начальных классов, зам директора по УВР
3	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Экскурсия для будущих первоклассников по школе.	март	Учителя начальных классов
5	Работа с будущими первоклассниками.	март-апрель	Учителя начальных классов
6	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
7	Комплектование первых классов.	1 апрель-30 июня 6 июля – 5 сентября	Директор школы Зам.директора по УВР

11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	Администрация школы, учитель начальных классов
----	---	----------------	--

Раздел 3

Работа с педагогическими кадрами.

Методическая работа в школе повышение квалификации,
аттестация.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

«Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Цель: повышение качества знаний путем непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях;

Задачи:

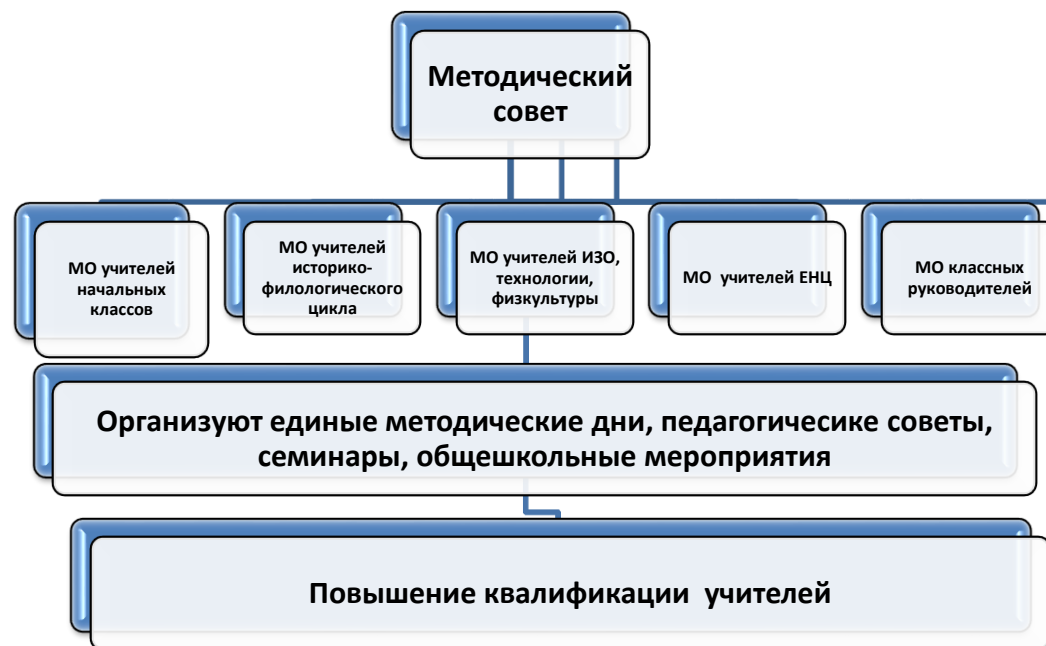
- работа по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.
-

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- Председатель методического совета – Сабирзянова Э.З., . заместитель директора по УВР
- Члены методического совета:
- Шамсутдинова Г.С. заместитель директора по ВР,
- Хакимова И.А.- руководитель МО учителей начальных классов
- Вахитова М.З.- руководитель МО учителей естественно научного цикла
- Хасанова А.А.. –руководитель МО учителей историко-филологического цикла

- Алимов Ф.Г. –руководитель МО искусства, физкультуры, технологии, ОБЗР
- Краснова Э.И.-руководитель МО учителей химии, биологии, географии

Модель методической работы



План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Определение направлений курсовой подготовки
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей	Октябрь-Ноябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
4	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, по формированию функциональной грамотности	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
5	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательной организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности	Сентябрь-октябрь	Претенденты на курсы повышения квалификации, зам. директора по УВР	Анкета, индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт

4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
3. Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
4. Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5. Методические семинары				

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Применение современных образовательных технологий (например, системно-деятельностный подход) и ФГОС, подготовку к ВПР»	февраль	Зам. директора по УВР Рук ШМО Хамитова Г.Ф.	Организация семинара учителей естественно-научного цикла
2	Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.	март	Зам. директора по УВР Рук ШМО Алимов Ф.Г.	Организация школьного семинара учителей искусства, физкультуры, технологии и ОБЖ
3	Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика	декабрь	Зам. директора по УВР. Рук ШМО Хасанова А.А.	Организация семинара учителей историко-филологического цикла
4	«Повышение читательской и функциональной грамотности»	апрель	Зам. директора по ВР Рук ШМО Хакимова И.А.	Организация семинара учителей начальных классов
6. Работа методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				

1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по ИОМ	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
7. Заседания методического совета. Цель: реализация методической работы				
1 заседание (сентябрь)				
1.Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, курсам по выбору учебного плана 4.Согласование планов МО на 2025-2026 учебный год.			Зам. директора по УВР.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)				
1. Предметные олимпиады. (ВОШ.РОШ) 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3.ВПР			Зам по УР, учителя-предметники	Графики, организация мероприятий
3 заседание (ноябрь)				

1.Профессиональные конкурсы учителей, профстандарт педагогов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО		Результативное участие
4 заседание (январь)			
1. Итоги предметных олимпиад	Зам.директора по УВР Руководители ШМО		Анализ внеурочной работы по предметам
5 заседание (май – август)			
1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР		
1. Временные творческие группы сотрудников по формированию Функциональной грамотности			
1.Изучение приказов МО и Н РТ «Об утверждении комплекса мер по развитию функциональной грамотности обучающихся РТ на 2021-2022 учебный год» № под-1198/21 от 17.09.2021 года», «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и развитию функциональной грамотности в Республике Татарстан» от 30.12.2022 № под-1830/21	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой основы
2.Создание творческих группы по 6 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Создание 6 групп по направлениям

3. Разработка учителями «Дорожных карт по формированию функциональной грамотности с указанием рекомендованных МО и Н РТ электронных ресурсов»	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Утвержденные дорожные карты
3. Утверждение расписания работы по формированию ФГ	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание
4 Составление еженедельного расписания с указанием направлений, классов, учителей и используемых электронных ресурсов	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Еженедельное расписание

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «НОВОТИНЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.Г.ФАИЗОВА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Шамсутдинова Г.С. заместитель председателя АК	Сентябрь 2025 года
2	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии по проверке деятельности педработника.	Сабирзянова Э.З. председатель АК	Сентябрь 2025 года
3	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Сентябрь 2025 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Сентябрь 2025 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Сентябрь 2025 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Сентябрь 2025 года
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Сентябрь 2025 года
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Сабирзянова Э.З., председатель АК	Сентябрь 2025 года
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	Октябрь 2025 года
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Октябрь 2025 года

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «НОВОТИНЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.Г.ФАИЗОВА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Шамсутдинова Г.С. заместитель председателя АК	Январь 2026 года
2	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Январь 2026 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Февраль 2026 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Январь 2026 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Февраль 2026 года
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Январь- май 2026 года
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Сабирзянова Э.З., председатель АК	март 2026 года
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	март 2026 года
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	март 2026 года

Раздел 4

Работа по совершенствованию качества общего образования

Основной государственный экзамен

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ОГЭ			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ОГЭ	весь период	Администрация школы, учителя- предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ	Сентябрь октябрь январь март	Администрация школы. Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ	февраль	ЗДУВР
5	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - Об установлении сроков сдачи выпускных экзаменов в 9 кл. Расписание ОГЭ.	март	Администрация школы
Методическая работа по организации и проведению ГИА			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к <u>ГИА</u>	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения ОГЭ			
1	Назначение ответственного за организацию ГИА в школе	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ГИА	сентябрь	ЗДУВР.

			Учитель информатики
3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ -организацией и технология проведения ОГЭ -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.	В течение года	Классный руководитель
2	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику	ЗДУВР, учитель математики
3	Пробный экзамен по русскому и математике. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	ежемесячно	ЗДУВР, учителя - предметники
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУВР, библиотекарь Учитель информатики

1	2	3	4
1	Планирование работы в кружках, секциях. Цель: развитие творческих способностей.	сентябрь	ЗДВР
2.	Школьные туры предметных олимпиад. — Олимпиада по русскому языку и литературе	сентябрь-	Хасанова А.А.

	– Олимпиада по истории и обществознанию, экономике, право	октябрь	Имамутдинова М.С.
	– Олимпиада по биологии, географии, экологии, химии астрономии		Гайзатуллина Г.А., Сабирзянова Э.З.
	– Олимпиада по физике, математике , ИКТ		Вахитова М.З., Хамитова Г.Ф.
	– Олимпиада по иностранному языку		Сабирзянова Э.З.
	– Олимпиада по МХК, технологии, физкультуре, ОБЖ		Алимов Ф.Г., Мифтахутдинов И.З.
	– Олимпиада по татарскому языку и литературе:		Шамсутдинова Г.С.
4.	Участие в районных турах предметных олимпиад.	ноябрь декабрь	Руководители школы Руководители МО, учителя предметники
5	Проведение промежуточной аттестации итогового собеседования в 9 классе	Декабрь, февраль	Руководители школы
6	Итоговая аттестация в 9 классе.	Май, июнь	Коллектив школы
<i>II. План работы с одаренными детьми.</i>			
1.	Создание банка данных одаренных детей.	сентябрь	ЗДВР Рук.МО

2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Руководители школы
3.	Разработка материалов, подготовка вопросов и заданий повышенного уровня сложности для проведения олимпиад по предметам.	октябрь	Рук.МО Учителя-предметники
4.	Собеседование с педагогами по организации написания рефератов, научно-исследовательских работ учащихся.	октябрь ноябрь	Рук МС
6.	Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми».	сентябрь-январь	ЗДВР
7.	Участие в проводимых, района, республики, региона, в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях, научно-практических	в теч.года	учителя-предметники
8.	Выпуск информационного вестника о результатах участия одаренных детей на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.	Аперль-май	Дирекция школы

Раздел 5.

Руководство УВП

Педагогические советы

№ п/п	Тема педсоветов	Дата проведения	Ответственные
1.	Итоги 2024-2025 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
2.	«Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	Ноябрь 2025	Администрация школы (Зам по УВР)
3	«Внедрение новых стандартов и инноваций, разработку мер по поддержке учеников и повышению квалификации педагогов»	Январь 2026	Администрация школы(Зам по УВР)
3.	«Использование современных технологий в образовательном процессе»	Март 2026	Администрация школы (ЗДВР)
5	О допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации. О переводе 1 ^х -8 ^х классов.	Май 2026	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
6	Итоги аттестации выпускников. О выпуске учащихся 9 классов	Июнь 2026	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)

Раздел 6.

Педагогический контроль за УВП

(Внутренняя система оценки качества образования)

Дата	Тема	Цель	Ответств.	Обсуждение результ.
Август-сентябрь	Состояние рабочих программ	Установление соответствия рабочих программ с образовательной программой школы	Зам директора по УВР	Справка
	Готовность школы к работе в 2025-2026 уч. году	-	Директор	Информация об итогах готовности школы к новому учебному году на совещании при директоре
	Заполнение электронных журналов в МЭШ	Своевременность и правильность оформления	ЗДУВР	Справка
	Планирование работы школьных методических объединений.	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Зам по УР	Планы ШМО
	Анкетирование обучающихся по выбору предметов на ГИА-2026	Изучение запросов обучающихся и их родителей	Зам по УР	Информация на совещании при директоре
	Контрольные мероприятия на 1 полугодие	Составление графика оценочных процедур	Зам по УР	Информация на совещании при директоре

	Входные контрольные	Установление фактического уровня знаний по предметам	Зам по УР	Справка
	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Октябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6 классе	Состояния организации учебного процесса в 6 классе	Администрация школы	Справка
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем
Ноябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7 классе	Состояния организации учебного процесса в 7 классе	Администрация школы	Справка
	Успеваемость и качество знаний за 1 четверть	Определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти	Администрация школы	Справка по итогам 1 четверти
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника	Администрация школы	Анализ и самоанализ уроков и беседа с учителем, справка
	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Декабрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация школы	Справка

	Посещение уроков аттестуемых учителей	Сформирование базы данных для реальной картины аттестуемого педагога	Администрация школы	Анализ уроков. беседа
	Проведение контрольных работ за 2 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Администрация школы	Справка
Январь	Проверка электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Зам директора по УВР Сабирзянова Э.З.	Справка по итогам.
	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть	Зам директора по УВР	Справка
	Олимпиадное движение	Изучение работы учителей с одарёнными детьми	Зам директора по УВР	Справка
Февраль	Классно-обобщающий контроль 2 класс	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Посещение уроков ОБЗР в 8 -9 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Пробный ОГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Март	Посещение уроков математики в 6 -8 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса;	Администрация	Справка, совещание при директоре

		Качества знаний и уровня успеваемости по предмету		
	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Выявление уровня усвоения программного материала	Администрация	Справка по итогам педсовет
	Тетради для контрольных работ 5-9 классов по математике	Изучение: Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима.	ЗАМ по УР, рук ШМО	Справка по итогам совещание при директоре
Апрель	Посещение уроков труда(технологии) в 1 -4 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Поверка электронных журналов	Состояние классных журналов за 3 четверть	ЗДУВР	Справка по итогам педсовет
	Пробный экзамен по русскому языку и математике (ОГЭ)	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Справка по итогам, совещание при директоре
	Организация недели «Проектных работ»	мониторинг формирования и развития у школьников научного способа мышления, устойчивого познавательного интереса, готовности к постоянному саморазвитию и самообразованию	Администрация школы	Справка по итогам педсовет
Май	Тематический контроль «Формирование функциональной грамотности школьников» (8 -9 классы)	Изучение системы работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем

	Проведение промежуточной аттестации в 1-9 классах	Выявление качества знаний учащихся	Администрация	Справка по итогам. педсовет
Июнь	Проверка личных дел 1-9 классов	Наличие, правильность оформления	ЗДУВР	Справка по итогам. педсовет
	Проверка и архивирование электронных журналов	Состояние журналов на конец учебного года	ЗДУВР	Справка
	Проверка документации (аттестаты, выполнение программного материала)	Правильность оформления документов о получении образования, выполнение программного материала	Администрация школы	Справка

План проведения мониторинга качества знаний

Предмет	Класс	период	Русский язык	Математика	Татарский язык	Родной язык	Литературное чтение	Родная литература	Обществознание	Информатика	биология	география	история	химия	Английский язык	Окружающий мир	Литература
9		1				+											
		2													+		
		3								+							
		4															
8		1	+														
		2		+													
		3							+								
		4												+			
7		1	+														
		2		+													
		3											+				
		4															
6		1	+														
		2		+													
		3										+					
		4															
5		1	+														
		2		+													
		3				+											

	4															
4	1	+														
	2				+											
	3		+													
	4					+										
3	1	+														
	2				+											
	3		+													
	4					+										
2	1	+														
	2				+											
	3		+													
	4					+										
1	1															
	2															
	3															
	4															

Раздел 7

Укрепление учебно-материальной базы.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести текущий ремонт здания, учебных кабинетов.	июнь,август	Коллектив школы
2.	Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой.	август,сентябрь	Библиотекарь
3.	Тарификация учителей.	сентябрь	Директор
4.	Инвентаризация списания негодного оборудования.	сентябрь,октябрь	Комиссия по списанию материальных ценностей
5.	Генеральные уборки классных помещений.	1раз в четверть	Кл.руководители
6.	Проверка готовности школы к работе в зимних условиях.	октябрь,ноябрь	Директор
7.	Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройство школьной территории.	март,апрель	Зав. участком
8.	Подготовка к ремонту школы.	март,апрель	Директор
9.	Субботники по уборке школьного двора после зимы.	апрель	Коллектив школы
10.	Благоустройство школьной территории	апрель,май	Коллектив школы
11.	Представление заявки в ОО на учебно-наглядные пособия, ТСО.	По графику	Администрация школы
12.	Ремонт школы.	июнь-август	Коллектив школы
13.	Приемка школы к новому учебному году	август	Коллектив школы
14.	Приобретение мебели, соответствующей с санитарно-гигиеническим нормам.	В течение года	Директор

15.	Разработка правил по охране труда школы	До 1 января 2026	Директор
16.	Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Руководители школы
17.	Подключение к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	По графику	Системный администратор
18.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года	Завхоз